

La corretta esecuzione in via amministrativa dei titoli giudiziari sfavorevoli agli enti pubblici nel contenzioso previdenziale ed assistenziale - l'ordine di esecuzione impartito dal legale interno costituisce atto obbligato ed indefettibile - l'inesecuz

Autore: Francaviglia Rosa

In: Contenzioso

L'esecuzione di un disposto giurisdizionale significa tecnicamente dare attuazione al comando del Giudice.

Se detto disposto vede come parte in causa una P.A. si qualifica o come ad essa sfavorevole (o, di converso, favorevole alla controparte) ovvero parzialmente sfavorevole (o parzialmente favorevole) ovvero favorevole od, infine, di mero rito.

Qualora esso sia sfavorevole o parzialmente sfavorevole all'Ente, si utilizza il termine di esecuzione (in via amministrativa) per indicare quell'iter procedimentale interno alla P.A. soccombente in giudizio volto ad ottemperare al *decisum* giudiziale attinente ad una pronuncia resa dall'A.G. in primo grado, in appello, in sede di legittimità ovvero ancora in via cautelare o d'urgenza, in sede di revocazione ex art. 395 c.p.c. od in via ingiunzionale ex artt. 633 ss. c.p.c..

Se trattasi di sentenze (sempre in tutto od in parte sfavorevoli), si potranno avere le seguenti tipologie: meramente dichiarative, dichiarative e di condanna generica, dichiarative e di condanna quantificatorie, solo quantificatorie, miste, di condanna autoquantificabile, di cessazione della materia del contendere per intervenuto pagamento del *quantum* dovuto in tutto od in parte.

Tale iter procedimentale ricomprende, in relazione a quanto statuito dal Giudice, oltre alla fase dell'esecuzione in senso stretto, quelle della liquidazione e della erogazione (pagamento) della prestazione riconosciuta in sentenza od in provvedimento monitorio. Premesso che normativamente ogni titolo giudiziale di condanna è provvisoriamente esecutivo e che la provvisoria esecutività è concetto diverso dalla irrevocabilità quale passaggio in giudicato formale e/o sostanziale, deve precisarsi che soltanto le sentenze dichiarative ma non di condanna rappresentano un'eccezione e, pertanto, non sono

azionabili in via esecutiva. E' evidente che la serie procedimentale sopraindicata riveste assoluta primaria importanza nell'ambito dell'attivita' istituzionale demandata agli Uffici Legali interni pubblici in quanto implicante esborso di pubblico denaro.

Difatti, non eseguire affatto (inesecuzione assoluta) o ovvero eseguire soltanto parzialmente (inesecuzione relativa) il disposto giurisdizionale si traduce inevitabilmente in danno pubblico ed in illecito erariale semprech? siano ravvisabili gli elementi integranti responsabilit? amministrativa ex art. 1 L. n. 20/1994 e succ. modif. (*rectius*: l'elemento psicologico del dolo o quantomeno della colpa grave, il nesso eziologico, la condotta omissiva o commissiva, l'evento di danno quale lesione al patrimonio pubblico), in disparte i profili di rilievo penale omissivo e disciplinare.

Con riferimento al criterio temporale, l'esecuzione ? tempestiva se essa ha luogo entro il termine di 120 gg. dalla rituale notifica del titolo alla P.A. ex art. 14 D.L. n. 669/96 ? conv. in L. n. 30/97 e succ. modif. (prima era di 60 gg. ed ancor prima, in assenza di disposizioni speciali, quello normativamente indicato nel codice di rito ossia a termine di brevissimo adempimento amministrativo con conseguente? enorme difficult? nella liquidazione tempestiva ma con altrettanto e spesso generalizzata duplicazione di pagamento in via amministrativa ed in via esecutiva).

N? peraltro l'allungamento dei termini in giorni 60 dapprima ed in 120 tuttora ha eliso la problematica delle duplicazioni di pagamento, le quali continuano a sussistere anche in ragione della fenomenologia sottoevidenziata ed estremamente critica degli atti esecutivi disabbinati dalle relative pratiche di riferimento di contenzioso. Finch? quest? ultima gravissima anomalia non verr? affrontata e risolta con estremo rigore ed incisivit? dagli enti i plurimi pagamenti indebiti giammai potranno essere fronteggiati. ???

?E?, invece, tardiva se avviene dopo lo spirare di tale termine. Laddove non si verta in ipotesi n? di esecuzione tempestiva, n? tardiva, bens? completamente carente in quanto giammai si ? data attuazione al comando giudiziale si ha inesecuzione assoluta in via amministrativa. Pur tuttavia, ? noto che in assenza di esecuzione in via amministrativa, l'ottenimento delle somme dovute in forza del titolo pu? intervenire mediante l'esecuzione in via coattiva (pignoratizia) ossia per quelle sentenze, escluse quelle solo dichiarative, di condanna autoquantificatoria o gi? quantificatorie mediante procedura esecutiva passiva in danno dell'ente e per quelle di condanna generica tramite giudizio di quantificazione seguito da azionamento del titolo in *executivis* allorch? neanche la seconda sentenza sia amministrativamente eseguita (cosiddetti pagamenti in via esecutiva). Alla stessa stregua, ad una sentenza dichiarativa pu? seguire un giudizio di esecuzione concludentesi in pronuncia di condanna quantificatoria od autoquantificabile. Si avr?, dunque, una fattispecie a formazione progressiva. Ben si potranno avere

plurimi giudizi di esecuzione fondati sulla prima sentenza presupposta ed, in tale ipotesi, ben si potranno avere anche plurimi atti esecutivi allorché le pronunzie successive di esecuzione non vengano eseguite affatto ovvero soltanto tardivamente. Ben si potrà avere un decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo seguito da precetto e pignoramento. Ben si potrà avere una sentenza mista con una sola parte azionabile esecutivamente previo monitorio ed, anzi, più monitori che si succedono nel tempo con altrettanti precetti e pignoramenti per sorte ovvero sempre una sentenza mista con una parte azionabile direttamente in esecutivis senza previo decreto ingiuntivo.

Naturalmente la condanna alle spese di lite dell'ente laddove dette spese non vengano liquidate nel termine di legge può comportare azione esecutiva passiva di controparte in danno dell'Istituto. E per l'altrettanto quella inerente alle spese di C.T.U. In ambedue i casi trattasi di decisum quantificatorio e, quindi, esigibile in via coattiva.

Ergo: danno all'erario per le maggiori somme corrisposte a titolo di sorte (se non rettamente quantificate), di oneri accessori di spese di precetto, di spese di procedura esecutiva, di spese legali. Quindi: giudizio di responsabilità innanzi alla Procura contabile territorialmente competente. Ancora: omettere l'attuazione del comando giudiziale integra illecito penale e rileva ai fini della responsabilità disciplinare e di quella dirigenziale.

Quando si parla di esecuzione in via amministrativa, si deve intendere anche l'ulteriore fase di liquidazione, seguita da quella del pagamento. In sostanza, si integra un procedimento a valenza giuscontabilistica assoggettato ai principi ed alle regole proprie della contabilità pubblica in ordine alla liquidazione di somme dovute su contenzioso passivo in danno delle P.A. con conseguenti responsabilità amministrative laddove siano ravvisabili gli estremi di illecito erariale e penali allorché siano sussistenti gli estremi dell'omissione o ritardo di atti di ufficio ex art. 328 c.p. o dell'abuso di ufficio ex art. 323 c.p. od altra fattispecie criminosa rilevante nella specie sussumentesi nei delitti contro la P.A.???

Nei 120 gg. cioè, si deve non solo eseguire e liquidare, ma anche pagare. Se nei 120 giorni ciò non avviene, ciò comporta come dianzi si è visto, procedura esecutiva passiva. Deve sottolinearsi che le modifiche antielusive di cui alla Legge n. 326/2003 in relazione a quanto previsto dal succitato art. 14, non si sono rivelate sufficienti a contrastare e ridurre in modo determinante tali procedure esecutive. Difatti, se di sovente accadeva che controparte aggirava la disposizione normativa summenzionata notificando all'Ente direttamente il titolo con pedissequo precetto sorte e/o spese in luogo di notificare prima il titolo e di poi attendere gg. 120 per porlo in precettazione e successivo pignoramento presso terzi, ora si deve sempre prima notificare il titolo previamente senza pedissequo precetto e poi decorsi i 120 gg. infruttuosamente si potrà avere precetto e ppt, ma da notifica titolo non decorrono ulteriori 120 gg. bensì solo i 10 gg. codicistici. Ciò significa che a fronte di inesecuzione tempestiva, necessariamente

si va in pignoramento essendo arduo che l'iter liquidatorio possa intervenire entro detto lasso temporale . In ogni caso, comporter? l'ulteriore somma precettata per spese salvo che la procedura esecutiva innanzi a tardivo pagamento in via amministrativa debba far scaturire la riduzione dell'importo pignorato limitatamente alle sole spese di precetto e di procedura esecutiva se non corrisposte dall'Istituto e gli eventuali importi per oneri accessori successivi semprech? non pagati preventivamente. Se, di converso, la procedura esecutiva intentata ex adverso sia illegittimamente instaurata- ad esempio per inosservanza del termine dei 120 giorni e successivo ? per inidoneit? del titolo ad essere azionato in executivis o per altra ragione, le spese non sono dovute e dovr? proporsi opposizione all'esecuzione ovvero agli atti esecutivi a cura della difesa dell'Ente. Ma quante opposizioni vengono notificate al creditore procedente? Poche. In una misura minima specie in alcune realt? territoriali. Ecco perch? il ruolo che i Giudici dell'Esecuzione possono assolvere in tal senso loro sponte inviando gli atti alla Procura contabile e, se del caso, a quella penale, ? fondamentale. Ancorch? non dispongano di prova dell'illecito erariale, ma che vi possa essere danno pubblico a fronte di una mole considerevole di pignoramenti passivi ? altrettanto indubbio, i G.E.? ben possono? adoperarsi in tal senso. Quando le situazioni oltrepassano ogni limite di tollerabilit? e di accettabilit? della soglia di normale (si fa per dire) di patologia, la Magistratura, se gli enti rimangono inerti, deve attivarsi. Saranno poi le competenti Procure a vagliare se danno vi sia, se illecito vi sia, se le responsabilit? sussistono. N? pi? n? meno che come si fa quando da una Sezione del Controllo della Corte dei Conti, il Magistrato Istruttore rilevi profili di danno. Trasmette alla Procura competente apposita informativa per l'eventuale seguito di competenza. E tutto ci? riveste fondamentale importanza ? tutto ci? ? ineludibile ai fini di una sana gestione finanziaria delle P.A. e nell'interesse della finanza pubblica e di repressione degli illeciti.? L'iter contabile erogatorio va perfezionato e definito entro il lasso temporale di cui sopra. Indi per cui non equivale ad esecuzione tempestiva il limitarsi al semplice inoltro da Ufficio Legale ad Ufficio Amministrativo nei 120 gg.. Il *dies a quo* va individuato in quello della notifica del titolo alla P.A. (dispositivo, sentenza, decreto ingiuntivo). E? parimenti chiaro che,? in considerazione dei tempi tecnici occorrenti per il pagamento appena ricevuto il dispositivo sfavorevole, l'Ufficio Legale ? tenuto ad attivarsi immediatamente per l'esecuzione inviandolo al Reparto con allegazione dell'ordine in tal senso formalizzato e per iscritto. Ad esempio: se ? l'Avvocatura Regionale ad occuparsi della acquisizione presso gli Uffici Giudiziari di 1? e di 2? grado dei dispositivi, questi ultimi, ancorch? inviati via fax agli Uffici Legali di competenza, dovranno sempre essere tempestivamente schedati sulla banca dati del contenzioso, abbinati alle relative pratiche di riferimento, sottoposti al vaglio professionale dell'Avvocato tributario perch? egli disponga, se sfavorevoli e di condanna, l'esecuzione mediante apposito ordine scritto a sua firma menzionando ? nello stesso ? gli estremi essenziali individuatori del giudizio e gli adempimenti da effettuare (n. di Ruolo Generale e/o n. di contenzioso

interno all'Ente), generalità anagrafiche del ricorrente e/o del beneficiario della prestazione, come, peraltro, desumibili dalla pratica di riferimento ancorché non contemplate espressamente nel titolo (nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale), il Reparto destinatario di esecuzione, liquidazione e pagamento, gli estremi del titolo stesso (n., data, A.G., di 1°/ di 2° grado / di legittimità), se esso sia solo provvisoriamente esecutivo ovvero solo dichiarativo ovvero in giudicato, il tipo di prestazione da erogare e relativa decorrenza della stessa (se per ratei, ad es. per somme dovute agli eredi a favore di soggetti deceduti: *dies a quo* / *dies ad quem*; lo stesso dicasi per gli accessori di legge); importo da corrispondere se previsto in dispositivo (od in monitorio sempre) ovvero somma dovuta da conteggiarsi da parte dell'Ente; eventuali oneri accessori di legge (quantificati o meno con la decorrenza indicata dal Giudice o come per legge), nonché l'indicazione del termine entro cui l'Ufficio Amministrativo deve provvedere ad esecuzione, liquidazione e pagamento (ossia: termine scade il?); detto termine quello dei 120 gg.. Se il titolo non è ancora stato notificato alla P.A., ci si avvale di espressioni equivalenti o similari (il più sollecitamente possibile, con la massima sollecitudine?). Ci è molto importante, perché il Reparto va sempre messo in condizione di comprendere l'ampiezza temporale effettiva a sua disposizione per potere assolvere gli adempimenti ad esso demandati al fine di non incorrere nel grossolano errore tutt'altro che infrequente, di ritenere coincidente la data di ricezione dell'ordine di esecuzione e connesso titolo allegato con quello di decorrenza del termine dei 120 gg.. Non si può legittimamente esigere da un Ufficio Amministrativo che esso sia a perfetta conoscenza dei meccanismi procedurali legali e delle relative norme sottese. E se il titolo contempla la somma x quella che, in disparte i rimedi giustiziali quali la richiesta di sospensione della provvisoria esecuzione ovvero dell'interposizione di gravame, va pagata. Il Reparto non può e non deve mai ridurre gli importi statuiti dal Giudice commisurandoli a quelli che sarebbero teoricamente dovuti in base ai propri conteggi (Se ad esempio la sentenza statuisce che a Tizio ricorrente è dovuto l'importo x a titolo di indennità di mobilità ed il Reparto nonostante l'inoltro tempestivo del titolo da parte dell'Ufficio Legale paga e rappresentando che in base ai conteggi effettuati non è dovuta la somma x tale modus procedendi si appalesa come del tutto illegittimo. Chi lo fa ne risponde)???. Farlo esporrebbe l'Ente ad azioni esecutive avversarie per la differenza. E, perciò, prassi di buona amministrazione che fra Uffici Legali e Reparti si operi in perfetta sinergia e stretta collaborazione, non trattandosi di monadi a sé stanti e ci è nell'esclusivo interesse della P.A. e finanche degli assistiti/assicurati. Allorquando l'importo sia determinato in modo erroneo in sede giudiziale, oltre alla adozione delle specifiche clausole di salvaguardia degli interessi erariali dell'Ente in sede di pagamento in via amministrativa, il Reparto, se la sentenza od il provvedimento giurisdizionale non sia ancora passato in giudicato, dovrà trasmettere apposita nota per l'interposizione di gravame all'Ufficio Legale acclarando i motivi e relativi conteggi in ragione dei quali il

quantum erogato non ? corretto. Detta documentazione dovr? essere allegata come parte integrante ed inscindibile all? atto di appello od impugnatorio. Se sussistono gli estremi della revocazione ex art. 395 cpc??? - specie innanzi a profili di rilievo penale ? e se la pronuncia sia divenuta irrevocabile, la revocazione andr? proposta. Ma quanti ricorsi per revocazioni vengono notificati dagli Enti ? Pochissimi, pressoch? nulla . Circostanza altrettanto grave e negativamente incidente sul buon andamento gestionale e finanziario del contenzioso passivo prestazioni.?? ???

Per le ragioni sopraevidenziate, deve radicalmente escludersi che un qualsivoglia dispositivo possa essere inoltrato al Reparto con nota generica seriale e, per di pi?, sottoscritta non dall'Avvocato dell'Ente, ma dal solo Direttore di Sede ovvero da un funzionario amministrativo dell'Ufficio Legale o da altro apicale di esso. Chi sottoscrive si assume sempre la responsabilit? civile, penale, erariale e disciplinare di ci? che firma. Sottoscrivere l'ordine di esecuzione di un titolo giudiziale involge precise responsabilit? giuridiche. E demandare l' adempimento della sottoscrizione ad impiegati o funzionari amministrativi non ? legittimo. Significa scaricamento di responsabilit? a chi di tali responsabilit? non ne ha la titolarit?. Quantomeno chi sottoscrive come amministrativo deve sempre farlo per l' Avvocato tributario. Quantomeno il vaglio professionale e la validazione dell' ordine di esecuzione nei termini enucleati nell' ordine formale scritto deve constare dalle pratiche cartacee. Sempre. Chi sostiene il contrario di contenzioso passivo assai poco ci capisce; dell' importanza? della fase di esecuzione quale fase erogatoria di pubblico denaro e connesse responsabilit? ancor meno; chi demanda ad altri obblighi suoi propri asserendo infondatamente che si tratterebbe di meri adempimenti amministrativi esecutivi dimenticando l' estrema rilevanza che ancorche? dal punto di vista professionale detta fase assolve, si comporta secondo logiche? che nulla hanno a che? spartire con il ruolo professionale. La fase defensionale in sede di costituzione ha? notevole rilievo perch? ? a monte che si appresta adeguata tutela in giudizio della amministrazione, ma ci? non esime? affatto dall' assolvimento degli incumbenti attinenti alle fasi successive laddove si pervenga a pronuncia sfavorevole. Disinteressarsene non ? legittimo. Mai. Neanche giustificando tali assunti con sovraccarico di contenzioso o con disfunzioni conclamate. Se ci sono sovraccarico e disfunzioni, ci si deve attivare e se le missive agli apicali non sono sufficienti a ch? qualcosa cambi, si va oltre. Si deve andare oltre. Sempre. Esistono organi di controllo interno. Esiste la Magistratura. Giammai chi fa il proprio dovere nell' interesse esclusivo dell' Ente e dell' Erario deve essere mobbizzato perch?? esige di poter lavorare in conformit? delle regole del gioco. Ed anche le prospettazioni di procedimenti disciplinari sono soltanto manifestazioni di debolezza intrinseca di chi le fa arbitrariamente. Al mobbing non si reagisce con i cedimenti. N? tantomeno se si ? convinti di fare il proprio dovere, gli apicali potranno giammai arrogarsi competenze non loro proprie scippandole ai Legali interni. Se lo fanno ne rispondono in pieno. Mai farsi intimorire da comportamenti di tal fatta. Chi ? nel giusto, deve procedere secondo i dettami di giustizia e

di legalit? e non condividere logiche comportamentali ed attizie che di legale hanno ben poco. La parentesi non ? ultronea. Rispecchia ci? che accade e viene spesso misconosciuto ed ignorato. In altri termini ci? dovrebbe tradursi nel postulato che il coraggio non ? acqua, la vigliaccheria non premia e consente la perpetrazione degli illeciti , si sa e si tace, mai tacere se si sa ?e che lo zelo ? obbligato? specie quando le proprie funzioni istituzionali lo impongono. L? Avvocatura interna ha una propria dignit? e svolge un? attivit? delicatissima. Di ci? si deve sempre rammentare. Altrimenti sar? gioco facile sottrarre ad essa come progressivamente sta accadendo settori di attivit?? fino a pervenire neanche tanto occultamente alla esternalizzazione dei servizi legali. Esternalizzazione che per il contenzioso passivo implica solo danno. Mai demandare all? esterno il contenzioso. Un Legale interno offre sempre maggiori garanzie di uno esterno specie se l? esterno non ? scelto sulla scorta di criteri meritocratici, ma di interessi particolari di lobbies al potere e partitocratici. L? esperienza di molti Enti Pubblici Previdenziali ci? insegna.?? Il contenzioso esternalizzato non ha risultati migliori di quello internalizzato; soltanto peggiori. Favorisce connivenze e spartizioni illecite. E? un dato di fatto empirico oggettivamente verificabile. Ed inchieste plurime su tale tematica insegnano per l? altrettanto che cos? ? e la falsa retorica sul punto ha valore di chiacchiere al vento.? ??????

E? ?s? ammissibile la sottoscrizione congiunta Avvocato/Dirigente e/o Direttore di Sede dell?Ente, giammai quella del solo Dirigente. La sottoscrizione congiunta pu? avere il vantaggio di meglio incidere sui Reparti per garantire la tempestivit? nella esecuzione. Peraltro, indeclinabile ed irrinunciabile la firma dell?Avvocato, in quanto trattasi di contenzioso che presuppone inderogabilmente il preventivo vaglio legale. Non ? adempimento delegabile a terzi per nessuna ragione. Sostenere prassi contrarie ? illogico, irragionevole, illegale e foriero di danni alla P.A.. Illegale anche perch? si potrebbe configurare il reato di abuso di ufficio ex art. 323 c.p. (ad esempio allorquando i Legali interni abbiano dissentito formalmente dall?adozione di certi iter procedurali imposti dall?apicale amministrativo) e/o, di converso, quello di cui all?art. 328 c.p. in capo al Legale Coordinatore e/o ai singoli Legali se non dissenzienti ovvero se non disposti a procedere alla sottoscrizione di illegittimi ordini di esecuzione al buio, seriali e tardivi, privi della allegazione di atti esecutivi in quanto disabbinati e giammai schedati

In sostanza, eseguire titoli giudiziali per il tramite di note multiple generiche non esplicanti alcunch? ai Reparti ridonda sempre a danno dell?Ente; aggrava l?iter erogatorio delle prestazioni; implica accollare responsabilit? non sue proprie al Reparto ivi compresi quegli oneri interpretativi che giammai possono essere scaricati bellamente ad un Ufficio Amministrativo.La politica gestionale dell? accolto? di responsabilit? proprie ad altri non giova a nessuno, tantomeno all? Ente che paga. Non tutti i dispositivi sono di agevole comprensione. E laddove (ed a maggior ragione) non lo siano, non si pu? pretendere che l?impiegato di un Reparto abbia le nozioni tecnico-giuridiche per dare esatta attuazione al comando

giudiziale. A ciascuno il suo mestiere. ?

Le direttive legali si impongono e non sono mai rinunciabili.

Per di pi?, se siffatta esecuzione seriale multipla prescinde dal preventivo abbinamento del dispositivo o del monitorio dalla pratica di riferimento, la situazione ? ancor pi? grave. Ne risponde l?apicale da cui tali ordini di esecuzione promanano. Altres?, se all?inoltro dei dispositivi ai Reparti destinatari non segue anche il successivo invio del titolo in forma completa quale sentenza pubblicata comprensiva anche di ?intestazione, preambolo e di motivazione, il regime delle responsabilit? sar? ulteriormente articolato. E? di palmare evidenza che ad un dispositivo trasmesso correttamente dal Legale interno al Reparto debba sempre seguire quello altrettanto formale del titolo (?facendo seguito alla nota del? si trasmette l?allegata sentenza, del Tribunale di?, Corte di Appello di? n?. del ?. depositata in data??). Il Reparto deve, infatti, sempre disporre dei titoli in forma integrale.

Chi paga deve sapere a fronte di quale causale paga. E le motivazioni sottese alla causale in questione non si evincono dal dispositivo, bens? da ci? che ad essa precede. Dalla parte motiva, quindi. E se chi paga ? una P.A., deve sempre tenersi bene a mente che trattasi di pubblico denaro e che i titoli non possono mai rimanere nella sola disponibilit? dell?Ufficio Legale, bens?, in copia fotostatica od in copia autentica (fermo restando che l?altra copia autentica deve sempre rimanere serbata all?Ufficio Legale ritualmente allegata alla pratica cartacea) essere inviati anche agli atti del Reparto.

Disattendere tutto questo ? indizio di malagestio e deve essere sottoposto al vaglio dell?A.G. oltrech? degli organi di controllo interno. Soprassedere alle obbligate informative agli apicali sovraordinati non esonera da responsabilit?, bens? implica corresponsabilit?. ?Negli ordini di esecuzione, se del caso, vanno menzionate le clausole di salvaguardia a tutela degli interessi erariali dell?Ente (?il pagamento dovr? avvenire con espressa riserva di ripetizione all?esito del giudizio di appello e/o di legittimit? od in ipotesi di accertata duplicazione e/o indebito pagamento?) e, sempre se del caso, vanno prescritti adempimenti ulteriori o menzionate circostanze rilevanti per il Reparto. Parimenti, se l?esecuzione ? tardiva va indicato ed allegato - se gi? notificato - precetto per sorte e/o per accessori ovvero sinanche il pignoramento se gi? intervenuto (cosiddetta esecuzione con blocco pagamento per ratei gi? coperti da procedura esecutiva ovvero pagamento subordinato alla rinuncia e/od estinzione di detta procedura ovvero riduzione dell?importo pignorato alle sole spese di precetto e di procedura esecutiva).E? per l? altrettanto chiaro che se il pignoramento copre i ratei dal?al?, il Reparto dovr? essere? reso edotto formalmente da quale data pu? pagare gli importi non coperti dall? azione esecutiva di controparte onde evitare pignoramenti per ratei ulteriori. Ed ? ovvio che se l?Ufficio Legale ha provveduto tempestivamente agli adempimenti su di esso gravanti e ci? nonostante l?esecuzione nei termini di cui sopra non abbia avuto luogo entro il termine di legge, risulteranno responsabili della inesecuzione ovvero della tardiva esecuzione il Dirigente,

Direttore della struttura per ?Culpa in vigilando? unitamente all?apicale del Reparto ed all?amministrativo materialmente preposto agli incombenti esecutori. E, di converso, se la controparte vittoriosa in giudizio, ? tenuta - su richiesta dell?Ente ? a rimettere allo stesso documentazione o modulistica debitamente compilata necessaria per la corretta esecuzione del titolo, tale circostanza andr? valutata in sede di giudizio di responsabilit?. Ch? non ? da escludersi? affatto che talune controparti? non inoltrino quanto richiesto ai loro assistiti o ad essi medesimi, preferendo avvalersi delle procedure esecutive che comportano ovviamente maggiori introiti sia pure solo per accessori e per spese. L?Avvocatura interna di un Ente Pubblico esplica anche funzioni consulenziali (consulenti legali) non solo in favore degli apicali amministrativi, ma anche del personale dei Reparti e ci? perch? ? indubbio che la materia del contenzioso previdenziale ed assistenziale ? alquanto complessa ed in continua evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Nell? ordine di esecuzione ? buona regola chiedere che il Reparto trametta all? Ufficio Legale la prova del pagamento effettuato in guisa tale da averla gi? agli atti del contenzioso specie in ipotesi di ulteriori iniziative giudiziali per esecuzione coattiva o quant? altro.?

Per quanto concerne poi l?inesecuzione assoluta, occorre precisare che giammai pratiche di contenzioso per le quali detti titoli non sono stati acquisiti agli atti dell?Ufficio ovvero, come spesso accade, non abbinati alle pratiche di riferimento se acquisiti, potranno essere oggetto di archiviazione multiple fittizie sia a livello cartaceo che telematico. Eccettuata la assai remota ipotesi che non sia pi? acquisibile copia del titolo presso gli Archivi degli Uffici Giudiziari, dare corso a tali archiviazioni validandole anche a mezzo di circolari interne all?Ente ? circostanza gravissima e fonte di danno pubblico. Tollerare o consentire o disporre che ci? avvenga, circostanza ancora pi? grave, in quanto implicante legittimazione di prassi illegali, introdotte in taluni Uffici Legali da alcuni apicali. Se un numero considerevole di pratiche di contenzioso ? tuttora pendente sia sul cartaceo che in via telematica, pur essendo gi? definito in sede giudiziale, la criticit? non si risolve di certo avvalendosi delle archiviazioni multiple fittizie, peraltro, di sovente, indiscriminate per materia ed indifferenziate, ossia chiudendo dette pratiche con un codice standard senza previo abbinamento ed inserimento degli estremi del relativo titolo giudiziale. Titolo che va sempre inviato al Reparto seppure tardivamente. N? addurre a giustificazione di ci? che sia comprovata la non acquisibilit? del titolo, quando ? dimostrato che migliaia di atti giacciono disabbinati, esime da responsabilit?. Se si vuole regolarizzare e sanare pratiche malamente gestite in fase di esecuzione, ci? ? fattibile. Esige consapevolezza, professionalit? ed un attento monitoraggio delle anomalie presenti. Ignorare la circostanza e scegliere la via breve falsamente risolutiva del problema, ? comportamento alquanto discutibile, erroneo, fallace e soprattutto illecito. Non si pu? mai archiviare senza previamente abbinare ci? che gi? esiste negli archivi di un ufficio legale. Il ch? - da talune inchieste dell?A.G. penale ed

erariale - le P.A. dovrebbero avere tratto insegnamento e monito. Ed, invece, purtroppo ? acclarato che cos? non ?. ?Se il fenomeno? ? sempre esito almeno in talune realtà territoriali nazionali, oggi come oggi rasenta la ingestibilità?. L? averlo ignorato? a tempo debito? ha incrementato le criticità in misura esponenziale. Perpetuare in siffatte logiche devastanti per i conti pubblici significa reiterare condotte commissive od omissive illecite. Il numero impressionante, specie di atti esecutivi disabbinati, in taluni Uffici Legali dovrebbe indurre a meditate riflessioni: le anomalie gestionali del contenzioso non si risolvono con le tecniche di pulizia spicciola alla catena di montaggio che consentono solo di fare proliferare i danni non di ridurli. Ottica deviata e distorta ritenere che se invece del dato statistico X di Y cause tuttora pendenti si arriva alla metà? cos? operando, quando poi il dimezzamento ? stato ottenuto fittiziamente senza curarsi degli atti disabbinati, omettendo il vaglio professionale legale e finanche di accertare se fosse o meno pendente giudizio impugnatorio. L?osservare che ?tanto una pratica si riapre? ? affermazione parossistica.

Alla malagestio non si rimedia con la validazione della malagestio stessa. Farlo comporta sempre la sommatoria di malagestio su malagestio.

<https://www.diritto.it/la-corretta-esecuzione-in-via-amministrativa-dei-titoli-giudiziali-sfavorevoli-agli-enti-pubblici-nel-contenzioso-previdenziale-ed-assistenziale-l-ordine-di-esecuzione-impartito-dal-legale-i/>