

# Riorganizzazione della Giustizia: le linee guida per modalità di lavoro agile e flessibilità

**Autore:** Redazione

**In:** Diritto civile e commerciale

Il Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria (DOG) ha adottato, **per il personale dell'Amministrazione giudiziaria**, le **linee guida** finalizzate allo svolgimento dell'attività lavorativa con l'obiettivo del contenimento del contagio da coronavirus.

Gli interventi sono diretti in primo luogo a favorire l'**adozione delle tipologie di 'lavoro agile'** mediante la predisposizione - a cura della **Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati (DGSIA)** - dell'accesso remoto ai servizi amministrativi e di cancelleria: le disposizioni riguardano in particolare gli adempimenti relativi al **protocollo documentale**, alla **gestione della contabilità** e alle **spese di giustizia**.

In aggiunta allo smart working, il DOG indica gli altri strumenti a **disposizione per limitare la presenza negli uffici**: altre modalità di lavoro flessibile - come il **telelavoro** - e le forme di **flessibilità oraria** e di **turnazione** già previste dalle norme contrattuali in vigore.

**Si legga anche:"Lo smart working nelle PA"**

Ulteriori disposizioni regolano la **mobilità dei dipendenti "pendolari"**, soggetta alle restrizioni previste dal Dpcm 8 marzo 2020 e integrate dal Dpcm 9 marzo 2020, nonché la **disciplina degli accessi da parte dell'utenza esterna**. Nel documento vengono richiamate le necessarie cautele per evitare il sovraffollamento degli ambienti di lavoro e le disposizioni in materia di ricevimento del pubblico, con il contingentamento degli accessi e la riduzione degli orari di apertura.

LEGGI QUI LE LINEE GUIDA

EMERGENZA CORONAVIRUS: DECRETI, CIRCOLARI, DIRETTIVE E PROVVEDIMENTI PUBBLICATI

**Scarica gratuitamente:Emergenza epidemia: la gestione negli ospedali**

<https://www.diritto.it/riorganizzazione-della-giustizia-le-linee-guida-per-modalita-di-lavoro-agile-e-flessibilita/>